

Como crear una Cuenta en el Portal para Padres en PowerSchool

Los padres y tutores pueden acceder a todas las calificaciones y asistencia de todos sus hijos con un inicio de sesión. También, los padres y tutores ya no tendrán que compartir sus claves de ingreso, pues cada padre o tutor puede crear un login (clave de ingreso), y password (contraseña) únicas.

Para crear una cuenta usted necesitará un access userid (identificación de usuario) y password (contraseña) de entrada, para **cada uno** de sus estudiantes. Su escuela proporciona estos códigos. Si usted no ha recibido una carta con estos códigos, favor de contactar a su secretaria escolar. **La primera vez que usted inicie la sesión, usted necesitará crear una cuenta.** Nota: únicamente los padres pueden crear una cuenta.

Ingrese esta dirección en su navegador: <https://ps.mvwsd.org/public>

The screenshot shows the PowerSchool login page. At the top, there is a dark blue header with the PowerSchool logo and the text "Haga clic para Crear una Cuenta" (Click to Create an Account). Below the header, the page title is "Student and Parent Sign In". There are two tabs: "Sign In" and "Create Account". A callout box points to the "Create Account" tab with the text "Haga clic para Crear una Cuenta". Below the tabs, there is a "Select Language" dropdown menu set to "Spanish". A callout box points to this menu with the text "Seleccionar Spanish (español)". Below the language selection, there are two input fields for "User Name" and "Password". A callout box points to these fields with the text "Si usted está configurando una cuenta NO INTRODUZCA su ID de acceso. De Click en la pestaña de Crear una Cuenta" (If you are configuring an account, DO NOT ENTER your access ID. Click on the Create Account tab). There are red 'X' marks over the input fields. Below the input fields, there is a "Forgot Username or Password?" link and a "Sign In" button. At the bottom of the page, there is a "Welcome to Mountain View Whisman School District" section with links for "Click here for Help in Setting up a Parent Account" and "Click here for Information About the 2017-18 Enrollment Process". Below this, there is a "Bienvenido al Distrito Escolar Mountain View Whisman" section with links for "Haga clic aquí como crear una Cuenta en el Portal para Padres en PowerSchool" and "Haga clic aquí para obtener información de Matriculación 2017-18".

Paso 1. Haga click en la pestaña de Create Account (Crear Cuenta)

Para Crear una Cuenta

1. **No ingrese nada dentro de *User Name (Nombre d Usuario)*, ni dentro *Password (Contraseña)* en este momento.**
2. Seleccione la pestaña "Create Account"
3. De click al botón "Create Account"

Llene su información

- Primer Nombre
- Apellido
- Correo electrónico
- User Name (Nombre de Usuario) deseado—no utilice su userid (id de usuario) de entrada—favor de crear cualquier nombre que usted pueda recordar

- Password (Contraseña)—no utilice su password access (contraseña) de entrada—favor de crear cualquier password (contraseña) que usted pueda recordar.
- Re-introducir su Contraseña

Enlazar estudiantes a su cuenta

1. Nombre del Estudiante
2. Ingrese su ID y Contraseña de Entrada **proporcionadas por la escuela**
 - (Usted puede desechar su ID y Contraseña de Entrada después de que las haya ingresado)
3. Seleccionar su Relación Familiar de la lista desplegable
4. SI usted está añadiendo a más de un estudiante, llenar el nombre, access ID (ID de entrada), password (contraseña de entrada) y la relación familiar para el siguiente estudiante (hasta 7 estudiantes)
5. Dar click a Submit (Enviar)

PowerSchool

Crear cuenta de padre

Parent Account Details

Nombre	Ingrese su nombre
Apellido	Ingrese su apellido
Correo electrónico	Ingrese su correo electrónico
Desired Username	Elija un nombre de usuario
Contraseña	Elija una contraseña
Vuelva a escribir la contraseña	Re-ingrese las contraseña
Password must:	*Be at least 6 characters long

Vincular a los alumnos con la cuenta

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

1	
Nombre del alumno	Ingrese el nombre de su estudiante
Id. de acceso	Ingrese el Access ID (ID de entrada)
Contraseña de acceso	Ingrese el Access password (contraseña de entrada)
Relación	Seleccione una relación familiar
2	

1. Ingrese su nombre
2. Ingrese su correo electrónico
3. Elija un nombre de usuario
4. Elija una contraseña
5. Re-ingrese la contraseña
6. Ingrese el nombre de su estudiante
7. Ingrese el Access ID (ID de entrada)
8. Ingrese el Access password (contraseña de entrada)
9. Seleccione una relación familiar (Después de que usted haga click en Sumbit, usted puede desechar el access ID y el access password)

Usted no tiene que crear una cuenta otra vez.

La siguiente vez que usted entre a su cuenta, ingrese el “user id” que usted creó dentro de User Name (Nombre de Usuario), é ingrese el “password” (contraseña), que usted creó en Password (Contraseña).